



Standort:
47269 Duisburg,
59174 Kamen



Art der Anstellung:
Teilzeit, Vollzeit



Einstiegslevel:
Berufserfahrene

Mitarbeiter (m/w/d) Angebots- und Auftragsbearbeitung

IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützung des Außendienstes im Backoffice
- Auftrags erfassung, Kalkulation und Angebotserstellung
- Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen sowie Werkstatt- und Montageaufträgen
- Durchführen von auftragsbezogenen Bestellungen sowie Materialdisposition
- Kalkulation und Verwaltung abgeschlossener Aufträge
- Rechnungslegung und Gutschrifterstellung
- Erstellung und Bearbeitung von Lieferantenerklärungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Idealerweise Erfahrung in der Abrechnung von Montageleistungen
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, kommunikativer Stärke und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN



Teil eines internationalen Konzernverbundes



Interessante & eigenverantwortliche Tätigkeiten



Corporate Benefits



Bikeleasing



Gute Entwicklungs- und Verdienstmöglichkeiten



Sozialleistungen

ÜBER UNS

Die **REMA TIP TOP West GmbH** ist ein renommiertes Unternehmen und Systemlieferant für Fördersysteme und Material Handling sowie für Verschleiß- und Korrosionsschutz. Mit konsequenter Kundenorientierung und kulturellem Austausch hat sich REMA TIP TOP im Laufe seiner Unternehmensgeschichte zum Traditionsunternehmen in seinen Märkten entwickelt. Nach wie vor stehen Qualität und Kundennutzen für uns an erster Stelle. Die Anforderungen unserer Kunden spornen uns täglich an, unser Angebotsportfolio konsequent auszubauen und zu optimieren. Im REMA TIP TOP Netzwerk geben wir Erkenntnisse weiter und lernen so täglich voneinander. Auf diese Weise sichern wir Zuverlässigkeit und tragen zum Erfolg unserer Kunden bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!

Sollten Sie noch Fragen an uns haben, dann hilft Ihnen unser konzerninternes Recruiting-Team der **dbS Delta Business Service GmbH** gerne weiter!

Bewerbung an bewerbung@dbS-gruppe.de